

**Правила пользования автоматизированной
информационно-управляющей системы
«Сетевой город. Образование»
в МКОУ ВСОШ №1**

1. Общие положения.

- 1.1. Правила пользования автоматизированной информационно-управляющей системы "Сетевой город. Образование" (далее - Правила) определяют единый для всех субъектов порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и об учебном процессе школы, содержащейся в автоматизированной информационно-управляющей системе "Сетевой город. Образование" (далее – АИУС СГО).
- 1.2. Участниками пользования АИУС СГО являются сотрудники МКОУ ВСОШ №1, учащиеся, родители (или их законные представители).
- 1.3. Правила утверждаются в соответствии с Федеральными Законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года в целях установления единого порядка пополнения АИУС СГО и получения пользователями документированной информации, соблюдения конституционных прав и свобод граждан, унификации и защиты от несанкционированного доступа документированной информации, содержащейся в АИУС СГО (далее - документированная информация).

2. Права и обязанности сотрудников школы.

- 2.1. МКОУ ВСОШ №1 технологически обеспечивает круглосуточную работоспособность АИУС СГО и ее базы данных.
- 2.2. Школа обеспечивает содержательное сопровождение документированной информации в АИУС СГО с учетом особенностей образовательного процесса.
- 2.3. МКОУ ВСОШ №1 регламентирует и координирует содержательное сопровождение документированной информации в АИУС СГО посредством нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции с учетом особенностей образовательного процесса.
- 2.4. МКОУ ВСОШ №1 использует документированную информацию для решения вопросов тактических и стратегически задач в процессе управления образовательным процессом.
- 2.5. МКОУ ВСОШ №1 предоставляет участникам образовательного процесса доступ к документированной информации на основе распределенных прав пользователей АИУС СГО и в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 2.6. Пользователи АИУС СГО обязаны вносить документированную информацию согласно прав доступа и Регламента работы.
- 2.7. На пользователей АИУС СГО, не осуществляющих внесение документированной информации, настоящие Правила распространяются в полном объеме.
- 2.8. Пользователи АИУС СГО несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок обращения с документированной информацией

- 3.1. Документированная информация предоставляется в АИУС СГО на основании

Регламента работы.

- 3.2. Документированная информация является конфиденциальной информацией и относится к категории персональных данных.
- 3.3. МКОУ ВСОШ №1 обязана принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно - правовыми актами в области защиты информации.
- 3.4. Документированная информация является конфиденциальной информацией, относится к категории персональных данных, имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит.
- 3.5. Документированная информация не может быть использована пользователями АИУС СГО в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Права учащихся, родителей (или лиц их заменяющих).

- 4.1. Учащиеся МКОУ ВСОШ №1, родители (или лица их заменяющие) (далее - субъект) в соответствии с «Положением об автоматизированной информационно-управляющей системы "Сетевой город. Образование" имеют право на ознакомление с документированной информацией об обучающемся.
- 4.2. Доступ учащихся МКОУ ВСОШ №1, родителей (или лиц их заменяющих) к документированной информации осуществляется в соответствии с правами доступа, на основе логина и пароля, определяемого МКОУ ВСОШ №1.
- 4.3. Документированная информация о субъекте может быть предоставлена только субъекту, непосредственно обратившемуся в школу с письменным заявлением и предъявившему документ, удостоверяющий его личность.
- 4.4. МКОУ ВСОШ №1 обязана обеспечить доступ учащихся, родителей (или лиц их заменяющих) к документированной информации не позднее 10 дней с момента обращения.
- 4.5. Предоставление субъекту документированной информации о третьих лицах не допускается.
- 4.6. В случае обнаружения в АИУС СГО несоответствия документированной информации о субъекте, он вправе обратиться в школу с заявлением об устранении неточностей. МКОУ ВСОШ №1 обязана в трёхдневный срок внести соответствующие изменения в документированную информацию, содержащуюся в АИУС СГО, и уведомить об этом субъекта.
- 4.8. МКОУ ВСОШ №1 обязана вести учет обращений субъекта.

5. Ответственность пользователей.

- 5.1. В случае нарушения пользователем АИУС СГО настоящих Правил МКОУ ВСОШ №1 вправе отказать данному лицу в доступе к документированной информации.
- 5.2. Пользователь, виновный в разглашении сведений, ставших ему известными в процессе использования АИУС СГО, несет ответственность в пределах действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства.